

**ALGEMENE VOORWAARDEN SUMMER BASH EVENTS BV**

Onder de algemene en specifieke voorwaarden van Summer Bash Events behoren volgende zaken:

**I. ALGEMENE BEPALINGEN**

|            |                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Artikel 1. | Identiteit “Summer Bash Events BV”                                   |
| Artikel 2. | Intellectuele eigendom                                               |
| Artikel 3. | Aansprakelijkheid                                                    |
| Artikel 4. | Brands - Merknamen                                                   |
| Artikel 5. | Toepasselijk recht – bevoegde rechtbanken                            |
| Artikel 6. | Toepasselijk recht ->Bijzondere reisvoorwaarden “Summer Bash Events” |

**II. ALGEMENE REISVOORWAARDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN**

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| Artikel 1.  | Toepassingsgebied                                           |
| Artikel 2.  | Promotie                                                    |
| Artikel 3.  | Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar |
| Artikel 4.  | Informatie vanwege de reiziger                              |
| Artikel 5.  | Totstandkoming van het contract                             |
| Artikel 6.  | De prijs                                                    |
| Artikel 7.  | Betaling van de reissom                                     |
| Artikel 8.  | Overdraagbaarheid van de boeking                            |
| Artikel 9.  | Andere wijzigingen door de reiziger                         |
| Artikel 10. | Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis            |
| Artikel 11. | Verbreking door de reisorganisator vóór afreis              |
| Artikel 12. | Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis         |
| Artikel 13. | Verbreking door de reiziger                                 |
| Artikel 14. | Aansprakelijkheid van de reisorganisator                    |
| Artikel 15. | Aansprakelijkheid van de reiziger                           |
| Artikel 16. | Klachtenregeling                                            |
| Artikel 17. | Verzoeningsprocedure                                        |
| Artikel 18. | Arbitrage of rechtbank                                      |

**III. BIJZONDERE REISVOORWAARDEN “SUMMER BASH EVENTS”****IV. VERZAKINGSRECHT****V. STANDAARD INFORMATIEFORMULIER VOOR PAKKETREISOVEREENKOMSTEN**

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Identiteit “Summer Bash Events bv”

Rechtsvorm: BV  
 Benaming: Summer Bash Events  
 Hoofdzetel: Korte Lozanastraat 26, Antwerpen 2018  
 KBO nummer: 0663.662.914  
 Telefoonnummer: 03/434.05.50  
 Website: [www.summerbash.be](http://www.summerbash.be)  
 E-mailadres: [info@summerbash.be](mailto:info@summerbash.be)  
 Solvabiliteitsverzekering: VVR  
 Licentienummer Reisbureau: 9659

### Artikel 2. Intellectuele eigendom

1. De inhoud van de website/brochure(s)/flyer(s), met betrekking tot alle teksten, afbeeldingen, logo's, modellen, grafieken, schema's, tabellen, videobestanden, geluidsbestanden, HTML-codes, databanken, software, de vormgeving of enige andere creatie, inhoud of informatie verbonden aan de website, behoort tot de exclusieve intellectuele eigendom van “Summer Bash Events” of haar licentiegevers en kan enkel medegedeeld worden aan het publiek na uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toestemming van “Summer Bash Events” of haar licentiegevers.
2. Niets in deze algemene voorwaarden kan worden geïnterpreteerd als zijnde een overdracht of licentie van de intellectuele-eigendomsrechten m.b.t. de website aan de klant.

### Artikel 3. Aansprakelijkheid

“Summer Bash Events” kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld of verantwoordelijk zijn voor:

- De kwaliteit, onvolledigheid, volledigheid, beschikbaarheid, vorm of inhoud van de website of op andere externe websites waarnaar via (zelfs toegestane) hyperlinks op de website wordt verwezen;
- Enige beslissing genomen of handeling gesteld door de klant op basis van de inhoud op de website;
- Eventuele storingen, onderbrekingen, technische fouten, verkeerde technische manoeuvres, niet toegestane interventies, virussen etc. op de website;
- Indirecte schade, onrechtstreekse schade of gevolgschade;
- Gevallen van overmacht (staking, lock-out, oorlog, weersomstandigheden, overheidsverplichtingen, gewijzigde wetgeving, of reglementering, bezetting van het grondgebied, aanslag, overval, sabotage, epidemie, ziekte, brand, overstroming, aardbeving, natuurramp, verkeershinder en onvoorziene wijzigingen in reglementering, vertraging of annulatie van vluchten). Voorgemelde gebeurtenissen worden geacht voor “Summer Bash Events” als onvoorziene en onvermijdbaar te zijn. In geval van overmacht heeft de klant ten laste van “Summer Bash Events” geen enkel recht op schadevergoeding uit welke hoofde ook.

### Artikel 4. Brands – Merknamen

Onder “Summer Bash Events” vallen volgende brands; Summer Bash, Mountain Bash, Explore, Reisrebbels, Summer Bash TV, Partycruiser & Groep-reizen. Onze algemene voorwaarden zijn dus ook van toepassing op al onze brands, zoals hierboven vernoemd.

**Artikel 5. Toepasselijk recht – bevoegde rechtbanken**

Elke betwisting over de interpretatie of toepassing van deze algemene voorwaarden of voortvloeiend uit enigerlei gebruik van de website/brochure(s)/flyer(s) en elke betwisting of klacht waarvoor de geschillencommissie Reizen niet bevoegd is, is exclusief onderworpen aan het Belgisch recht en valt onder exclusieve bevoegdheid van de rechtbank van Brussel, maar niet als de wet op dwingende wijze de bevoegdheid van een andere rechtbank voorschrijft.

**Artikel 6. Toepasselijk recht – Bijzondere reisvoorwaarden Summer Bash Events**

Zowel de Algemene bepaling als de Bijzondere reisvoorwaarden van Summer Bash Events is van toepassing op al onze reizen die geboekt werden via één van onze websites, via mail op [info@summerbash.be](mailto:info@summerbash.be), of via WhatsApp op het nummer +32 495 90 21 34 of op ons kantoor in Antwerpen.

Websites die van toepassing zijn in Artikel 5:

- [www.summerbash.be](http://www.summerbash.be) - [www.summerbash.nl](http://www.summerbash.nl) - [www.summerbash.it](http://www.summerbash.it) – [www.summerbash.eu](http://www.summerbash.eu) – [www.summerbash.eu](http://www.summerbash.eu) – [www.summerbashevents.com](http://www.summerbashevents.com)
- [www.jouwkamp.be](http://www.jouwkamp.be) – [www.reisrebbels.be](http://www.reisrebbels.be) – [www.reisrebbels.nl](http://www.reisrebbels.nl)
- [www.partycruizer.be](http://www.partycruizer.be)
- [www.mountainbash.be](http://www.mountainbash.be) – [www.mountainbash.nl](http://www.mountainbash.nl)
- [www.explore-jongerenreizen.be](http://www.explore-jongerenreizen.be) - [www.groep-reizen.be](http://www.groep-reizen.be)

## II. ALGEMENE REISVOORWAARDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN

### Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling.

### Artikel 2. Promotie

1. De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:
  - a) Wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken;
  - b) Er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.
2. De reisorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reispromotie schrappen.

### Artikel 3. Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar

De reisorganisator en/ of reisbemiddelaar zijn verplicht:

1. vóór het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mee te delen:
  - a) De algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers met een niet-Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat/consulaten informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen;
  - b) Informatie over het aangaan en de inhoud van een annulerings- en/of bijstandsverzekering;
  - c) De algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.
2. Ten laatste, 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:
  - a) Dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
  - b) Naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mailadres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of - bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator.
  - c) Voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

**Artikel 4. Informatie vanwege de reiziger**

De reiziger moet de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

**Artikel 5. Totstandkomen van het contract**

1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reisorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

**Artikel 6. De Prijs**

1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:
  - a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/ of<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
  - b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/ of<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
  - c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

➤ Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs.
2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
3. Zodra de verhoging 10 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

**Artikel 7. Betaling van de reissom**

1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de bijzondere reisvoorwaarden bepaald.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
2. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
3. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tezelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

**Artikel 8. Overdraagbaarheid van de boeking**

1. De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

**Artikel 9. Andere wijzigingen door de reiziger**

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

**Artikel 10. Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis**

1. Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden medegedeeld.
4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

**Artikel 11. Verbreking door de reisorganisator vóór afreis**

1. Indien de reisorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:
  - I. ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.
  - II. ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.
2. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:
  - a. de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht;

- b. de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

**Artikel 12. Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis**

1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

**Artikel 13. Verbreking door de reiziger**

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en / of -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

**Artikel 14. Aansprakelijkheid van de reisorganisator**

1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.
2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelde en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reisorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
5. Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

**Artikel 15. Aansprakelijkheid van de reiziger**

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun aangestelden en/ of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.



**Artikel 16. Klachtenregeling****1. Vóór de afreis:**

Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis, moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reisorganisator. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

**2. Tijdens de reis:**

Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reisorganisator. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

**3. Na de reis:**

Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anderszins bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

**Artikel 17. Verzoeningsprocedure**

1. In geval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

Secretariaat van de "Cel verzoening":

- telefoon: 02 277 61 80
- fax: 02 277 91 00
- e-mail: reisgeschillen@clv-gr.be

**Artikel 18. Arbitrage of Rechtbank**

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan kan de eisende partij desgewenst een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor de gewone rechtbank. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

2. De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden, noch als eisende noch als verwerende partij. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

3. De reisorganisator of reisbemiddelaar die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag €1250,- bedraagt of meer. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1250 EUR werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

4. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra 4 maanden zijn verstreken na het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil). Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
5. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

Secretariaat van het arbitraal college, en algemeen secretariaat van de Geschillencommissie Reizen:

- telefoon: 02 277 62 15 (9u tot 12 u)
- fax: 02 277 91 00
- City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel
- e-mail: reisgeschillen@clv-gr.be maart 2015

### III. BIJZONDERE VOORWAARDEN “SUMMER BASH EVENTS”

#### Algemeen

Deze Bijzondere voorwaarden zijn van toepassing voor alle reservatie, boekingen en/of aankopen van brands die behoren tot Summer Bash Events, BE 0663 662 914. Op alle reizen/producten die worden geboekt via onze website, via mail of WhatsApp zijn zowel de Algemene voorwaarden van Summer Bash Events als de Bijzondere voorwaarden van Summer Bash van toepassing. Zie ook Artikel 4 Brands – Merknamen van I Algemene bepalingen.

Volgende website vallen hieronder:

- [www.summerbash.be](http://www.summerbash.be) - [www.summerbash.nl](http://www.summerbash.nl) - [www.summerbash.it](http://www.summerbash.it) – [www.summerbash.eu](http://www.summerbash.eu) – [www.summerbash.eu](http://www.summerbash.eu) – [www.summerbashevents.com](http://www.summerbashevents.com)
- [www.jouwkamp.be](http://www.jouwkamp.be) – [www.reisrebbels.be](http://www.reisrebbels.be) – [www.reisrebbels.nl](http://www.reisrebbels.nl)
- [www.partycruizer.be](http://www.partycruizer.be)
- [www.mountainbash.be](http://www.mountainbash.be) – [www.mountainbash.nl](http://www.mountainbash.nl)
- [www.explore-jongerenreizen.be](http://www.explore-jongerenreizen.be) - [www.groep-reizen.be](http://www.groep-reizen.be)

#### Artikel 1. Boeken van een reis

De boeking van een reis kan op meerdere manieren gebeuren, via een inschrijvings- of boekingsformulier, via telefoon waarna via mail een bevestiging wordt gestuurd, via WhatsApp of via ons online boekingsplatform op één van onze websites vernoemd in Artikel 6 van de Algemene Bepaling. Tevens kan er ook geboekt worden op ons bureau, hierbij worden de gegevens ineens verwerkt in ons boekingssysteem waarbij het reiscontract wordt ondertekend.

Bij iedere boeking waarvan de hoofdboekerminderjarig is voor de afreis, moeten de gegevens van de titularissen van het gezag over de persoon van de minderjarige (hierna ‘de titularissen’) naam, geboortedatum, gsm-nummer, volledig adres, rijksregisternummer (of ID indien de titularissen woonachtig zijn in Nederland - en e-mailadres volledig vermeld worden. De mededeling van deze gegevens geldt als onvoorwaardelijke toestemming in hoofde van de titularissen en wordt aanzien als een boeking gedaan door de titularissen. Na iedere boeking moet er binnen de 3 dagen een voorschot betaald worden van 40% van het totaalbedrag.

De hoofdboeker is verplicht om in het geval geboekt wordt voor medereiziger(s) onder de 18 jaar (minderjarige), bij de boeking de gegevens van de titularissen in te vullen (naam, geboortedatum, gsm-nummer, volledig adres, rijksregisternummer (of ID indien de titularissen woonachtig zijn in Nederland) en het emailadres. De mededeling van deze gegevens geldt als onvoorwaardelijk toestemming in hoofde van de titularissen en wordt aanzien als een boeking gedaan door de titularissen.

De hoofdboeker zal steeds het aanspreekpunt zijn bij eventuele vragen/problemen voor “Summer Bash Events & zijn brands.”.

De boeking door de hoofdboeker en in het geval de hoofdboeker minderjarig is door de titularissen, geldt als onvoorwaardelijke aanvaarding van de algemene voorwaarden (& bijzondere voorwaarden). De hoofdboeker wordt geacht alle gegevens correct in te vullen en zijn medereizigers op de hoogte te brengen van de algemene voorwaarden (& bijzondere voorwaarden).

Na de boeking ontvangt de hoofdboeker én de medereiziger(s) een bevestigingsmail= de zogenoemde (de bestelbon). Het niet ontvangen van de bestelbon (wegens bv. foutief ingegeven emailadres bij de boeking) kan niet worden ingeroepen als geldige reden om een reis kosteloos te annuleren. Bij minderjarige reizigers op de dag van afreis, wordt er ook een bevestigingsmail gestuurd naar de titularissen. Ook hier kan het niet ontvangen van de bestelbon niet ingeroepen worden als geldige reden om een reis kosteloos te annuleren.

Boeking van een reis vindt plaats door ondertekening van een boekingsformulier of via één van onze onlinewebsites (zie eerder). Bij een boeking online (via één van onze websites (zie artikel 6 van onze Algemene bepalingen), WhatsApp of via email) is een handtekening online voldoende. Als een online handtekening wordt aanzien de vermelding van het rijksregisternummer van de titularissen voor minderjarige reizigers en het

rijksregisternummer van de reiziger ouder dan 18 jaar op het moment van de afreis. Bij een boeking op kantoor, dient de boeking ondertekend te worden door de titularissen voor minderjarige reizigers of door de reiziger zelf indien ouder dan 18 is op het moment van de afreis.

Het foutief invullen van gegevens bij de boeking kan nooit als een in hoofde fout in hoofde van Summer Bash Events aanzien worden. De gegevens dienen steeds correct ingevuld te worden bij de boeking. Als de volledige naam, zoals vermeld op het ID-kaart/paspoort nummer, niet correct wordt ingegeven kan bij eventuele weigering door bv. een vliegtuigmaatschappij of wanneer er wijzigingskosten worden aangerekend nooit verhaald worden op Summer Bash Events en deze kost ligt bijgevolg steeds bij de reiziger. Dit is ook van toepassing op andere gegevens die worden opgevraagd bij de boeking zoals bv. geboortedatum, adres, etc.

Summer Bash Events kan niet verantwoordelijk worden gesteld als er een foutief e-mailadres en/of rijksregisternummer werd ingegeven bij de boeking. Summer Bash Events zal op geen enkel ogenblik het rijksregisternummer of e-mailadres (kunnen) controleren op echtheid en/of correctheid.

De hoofdboeker (die vermeld staat op de bestelbon) is steeds het aanspreekpunt en de verantwoordelijke van de volledige boeking. Bij geschillen of vragen zal Summer Bash Events steeds contact opnemen met de reiziger of de titularissen indien de reiziger minderjarig is. Als er geen gehoor komt van de individuele reiziger zal steeds terug worden gegaan naar de hoofdboeker van de reservatie.

De reizigers dienen fysiek en mentaal in goede gezondheid te zijn om te kunnen deelnemen aan de reizen die door Summer Bash Events en zijn brands worden georganiseerd. In geval van bijzonderheden neemt u contact op met Summer Bash Events voor u de reis boekt. Doet u dit niet, dan behoudt Summer Bash Events zich het recht om alle extra kosten die hieruit voortvloeien door te rekenen aan de reizigers (o.a. extra begeleiding, assistentie, extra kosten etc.)

**Minist. Econ. Zalen W.H.P. art. 79 en 80: “De consument beschikt niet over het recht om van de aankoop af te zien.” -> meer info, zie verzakingsrecht.**

## **Artikel 2. Wat is er inbegrepen in de reissom?**

Elke prijs wordt in Euro geschreven en komt overeen met de gekozen reisperiode en omvat\*:

- a) Vervoer (bus/vliegtuig) heen en terug, tenzij anders beschreven;
- b) Eventuele handbagage (rugzak / kleine tas), tenzij anders beschreven;
- c) Het verblijf in het gekozen accommodatietype (tent, huisje, villa, hostel, hotel & appartement);
- d) Taxen;
- e) Het maaltijdregime dat wordt medegedeeld op de website en waarvoor er gereserveerd wordt;
- f) Een vrijblijvend dag- en avondprogramma dat door onze monitoren wordt georganiseerd (dit heeft geen betrekking tot de betaalde activiteiten), dit indien er monitoren aanwezig zijn op uw gekozen vakantie;
- g) Bij reizen inclusief vervoer worden de dagen van vertrek en aankomst vermeld als hele dagen, ongeacht vertrek en aankomstuur. Dit leidt ertoe dat de feitelijke reis- en verblijfsduur op bestemming minder dagen telt dan vermeld op de website/in de publicatie/andere bronnen.
- h) Eventuele extra's, als deze optie werd geboekt tijdens uw reservatie.
- i) Dossiers kosten (€ 25,- per persoon)
- j) Vrijwilligers bijdrage voor VZW Discover Media (maximum van 19,- euro per reiziger).

**Artikel 3. Wat is er NIET inbegrepen in de reissom?**

- a) (Reis)Bijstands- en/of annulatieverzekering
- b) Eventuele repatriëringskosten
- c) Eventuele extra brandstof taxen vliegtuigmaatschappij of busmaatschappijen
- d) Kosten voor eventuele benodigde reisdocumenten (visum, ...)
- e) Eventueel transfer van de luchthaven naar de accommodatie, heen en terug
- f) Eventuele bagage (hand en/of ruimbagage)
- g) Vervoer naar de vertrekplaats en/of aankomstplaats van/naar de bestemming (luchthaven, opstapplaats van de bus, ...)
- h) Eventuele extra kosten voor speciale maaltijden (dieet, allergisch aan bepaalde producten, ...)
- i) Uitgaven van persoonlijke aard voor de reizigers zelf, zoals:
  - a. Entreegelden, excursies, restaurantkosten, ziekenhuiskosten, drankconsumpties, ... Dit tenzij het anders wordt vermeld bij de boeking.
- j) Het niet gebruiken van betaalde voorzieningen zoals bv. maaltijden, hotelverblijf, vluchten, extra programma's, excursies, gekozen vervoer, enz. geeft geen recht tot terugbetaling.
- k) Ontbijt + andere maaltijden tijdens de busreis (en vliegtuig) is niet inbegrepen in de prijs, dit tenzij het anders vermeld is. Bij verblijf in halfpension/volpension is de eerste maaltijd steeds de eerste avondmaaltijd op de aankomst dag en de laatste maaltijd is steeds het ontbijt bij halfpension en het middagmaal bij volpension op de vertrekdag; tenzij anders staat beschreven
- l) Kosten op bestemmingen zelf zoals bijvoorbeeld:
  - a. Ziekenhuiskosten, apothekerskosten, kosten voor schade aangebracht door de reizigers zelf, ...

**Artikel 4. A. Betalingen**

De op de website aangegeven prijzen zijn steeds inclusief BTW en staan altijd vermeld in euro, tenzij anders staat aangegeven. In artikel 2 en 3, kan u steeds vinden wat er inbegrepen is en wat niet.

**Artikel 4. B. Voorschot / Saldo/ Waarborg**

Na het boeken van uw reis dient binnen de 3 dagen een voorschot van 40% van het totaalbedrag te worden gestort op het rekeningnummer vermeld op de bestelbon. Het overige 60% van het totaalbedrag wordt ten laatste 56 dagen (8 weken) voor afreis betaald. De betaling dient steeds te gebeuren door de hoofdboeker. Bij boekingen die gebeuren binnen de 8 weken voor vertrek, dient het volledige bedrag steeds onmiddellijk overgeschreven/betaald te worden of online betaald via het user account.

Eveneens dient per reiziger een waarborg betaald te worden 175 EUR (of tenzij anders beschreven), die ten laatste 56 dagen (of 8 weken) voor vertrek dient te worden betaald. Bij boekingen die gebeuren binnen de 8 weken voor vertrek, dient de waarborg onmiddellijk overgeschreven/betaald te worden. Indien anders beschreven, kan het zijn dat de waarborg dient betaald te worden ter plaatse aan de accommodatieleverancier of via een kredietkaart dat niet via Summer Bash Events verloopt. Dit zal steeds voor de reservatie duidelijk zichtbaar zijn op de website.

Deze waarborg dient ter dekking van eventuele bijkomende kosten en schadegevallen (zie artikel 4.E.I en II) bijzondere voorwaarden) en kosten ontstaan ingeval van uitsluiting (zie artikel 13 bijzondere voorwaarden).

**Artikel 4. C. Het niet (tijdig) betalen van de reissom en/of de waarborg door de reiziger, is geen grond tot annulatie in hoofde van de reiziger.**

Bij niet-ontvangst van het voorschot of bij niet-betaling van het saldo binnen de opgestelde termijn, als de waarborg, worden volgende kosten aangerekend: € 55, -voor een tweede herinnering. Herinneringen worden steeds via mail verstuurd. Bij het niet tijdig betalen zal er eerst een eerste herinneringsmail verstuurd worden alvorens er een 2<sup>de</sup> herinneringsmail wordt verstuurd met daaraan de bijhorende kosten. Het niet ontvangen van de bestelbon en/of herinneringsmails wegens bv. foutief ingegeven e-mailadres tijdens het boeken, kan niet worden ingeroepen als geldig excuus.

Niet- of niet tijdig betaalde voorschotten, saldo of van de waarborg kunnen nooit ingeroepen worden door de

hoofdboek en/of (mede)reiziger als reden om de boeking te herroepen. M.a.w. een niet betaling belet niet dat de overeenkomst tussen de hoofdboek en/of de (mede)reiziger en Summer Bash Events geldig is. Van zodra de boeking werd uitgevoerd, komt een overeenkomst tot stand. Voor het invorderen van achterstallige, wordt steeds een minimale aanrekening van € 90, - invorderingskosten aangerekend, mogelijks mits verhoogde kosten van een incassobureau, (gerechts)deurwaarder en proceskosten. De betaling kan enkel voldaan worden via een bankoverschrijving of via een online betaling via het user account, en niet via eender welke andere vorm.

#### **Artikel 4. D. Bij het niet ontvangen van de (volledige) reissom en/of waarborg heeft Summer Bash Events de keuze: invorderen of annuleren.**

Indien het voorschot of eindsaldo of de waarborg niet tijdig betaald wordt, heeft Summer Bash Events het recht om de reis/overeenkomst eenzijdig te annuleren én de kosten die beschreven staan in de Algemene voorwaarden van Summer Bash Events aan te rekenen (Zie Artikel 10.C). Summer Bash Events zal steeds twee herinneringsmails sturen alvorens over te gaan tot annulering van de reis. Na het ontvangen van de tweede herinneringsmail, met de daarbij horende extra kosten, en indien de reis niet binnen de vijf dagen volledig betaald werd evenals de waarborg, zal er overgegaan worden tot annulering van de reis met de bijhorende (annulatie)kosten.

Summer Bash Events behoudt dus steeds het recht om een reis te annuleren en/of niet te laten doorgaan indien de volledige reissom en/of waarborg niet betaald werd van de gehele boeking. De boeking/reservatie kan/zal nooit kunnen doorgaan indien de volledige reissom van de volledige reservatie niet werd betaald, evenals de volledige waarborg.

#### **Artikel 4. E. I Extra kosten boven op de betaalde reissom**

Als blijkt dat er na het beëindigen van de reis bepaalde kosten niet werden betaald, kan Summer Bash Events deze kosten na de reis nog verhalen op de hoofdboek en/of één van de reizigers. Alle reizigers die toebehoren tot deze boeking moeten binnen de 9 maanden na de reis op de hoogte worden gebracht. Echter zal Summer Bash Events er alles aan doen om de reiziger(s) binnen de 3 weken na de reis op de hoogte te brengen.

Er kan dus na de reis nog een bijkomende kost worden aangerekend als de reizigers dit niet tijdens de reis betaald hebben, bijvoorbeeld toeristenbelasting, voorgeschoten geld, voorgeschoten geld van excursies of uitstappen, schoonmaakkosten en/of (eventuele extra bijkomende) waarborg van het verblijf, kosten gemaakt door Summer Bash Events ingevolge uitsluiting, enzovoort.

#### **Artikel 4. E. II Schade / Waarborg / Schoonmaakkosten**

Als blijkt dat er na het uitchecken schade is aan het verblijf/accommodatie én het bedrag van de schade is hoger dan de gestelde waarborg, behoudt Summer Bash Event zich het recht voor om dit bedrag na de reis op de reizigers te verhalen. Summer Bash Events zal de hoofdboek en de reizigers op de hoogte te brengen indien zij van het verblijf/accommodatie bericht ontvangt van (eventueel bijkomend) vastgestelde schade .

Er wordt steeds door het poetsteam een correcte inventaris opgemaakt vóór en na het in- en uitchecken van de accommodatie. Summer Bash Events en haar monitoren /reisleiders doen er steeds alles aan om aanwezig te zijn bij het inchecken en uitchecken van de accommodatie. Echter zijn de reizigers zelf aansprakelijk voor het vastleggen van de staat van het verblijf/accommodatie bij het inchecken en uitchecken. Daarom vragen we om discussie te vermijden zowel foto's als filmpjes te maken bij het inchecken als uitchecken van de accommodatie. Zo kan steeds aangetoond worden door de hoofdboek en reizigers dat de eventuele schade al aanwezig was alvorens het betreden van de accommodatie.

Als er extra kosten worden aangerekend voor het vervangen of herstellen van de schade zal deze integraal verhaald worden op de volledige boeking. Als de reizigers dit niet betalen zal deze kost worden verhaald op de hoofdboek.

Het aanrekenen van extra kosten is niet alleen van toepassing voor materiële schade aan het verblijf/accommodatie maar heeft ook betrekking op kosten ingevolge het laattijdig uitchecken van de accommodatie, extra schoonmaakkosten als het verblijf niet bezemschoon wordt achtergelaten, het bewust schade aanbrengen aan de reputatie van het verblijf, het naar beneden gooien van materiaal uit het verblijf/accommodatie/hotelkamer/appartement zoals afval, flesjes, sigarettenpeuken, ect.

We willen je er graag op wijzen, dat ondanks je de waarborg aan Summer Bash Events betaald, de accommodatiepartner verantwoordelijk is voor het afhandelen van de schadegevallen en waarborgen. Het is aan hen, om ons tijdig te informeren of er schade werd gemaakt of niet. Wij nemen de rol van tussenpersoon aan. Indien de schade volgens jullie onterecht is, zullen wij jullie meehelpen met het dossier af te ronden. De waarborg blijft geblokkeerd in afwachting van de afwikkeling van het volledige schadegeval.

#### **Artikel 4. E. II. 1 Plaatsbeschrijving**

Zoals besproken in artikel 4.E.II zal er geen wettelijke plaatsbeschrijving plaatsvinden voor de verhuring van een vakantiewoning of accommodatie omtrent reizen / pakketreizen.

Bij het betreden van de accommodatie dient de klant (reiziger) eventuele schade direct te melden aan de organisatie of het verhuurbedrijf. We raden zoals besproken in artikel 4.E.II ook enorm hard aan om zowel foto's en filmpjes te maken bij het inchecken als bij het uitchecken om bij eventuele discussie de nodige bewijslast te kunnen aantonen.

#### **Artikel 4. E. III Ziekenhuiskosten**

Indien Summer Bash Events of één van zijn begeleiders/monitoren/reisleiders bepaalde kosten voorschiet, waaronder eventuele ziekenhuis of dokterskosten, verwachten we dat deze binnen de 7 dagen, na het ontvangen van het betalingsoverzicht wordt betaald.

Summer Bash Events kan/mag extra administratie fee van 75,- euro aanrekenen voor bv het voorschieten van geld, het helpen afhandelen van het dossier als ook de extra kosten aanrekenen die worden gemaakt door onze begeleiders om de nodige ondersteuning te bieden ter plaatsen.

#### **Artikel 4. E. IV Niet betalen van de Extra kosten**

Indien de extra kosten niet tijdig betaald worden houdt Summer Bash Events zich het recht om extra kosten aan te rekenen zoals beschreven staan in onze Algemene voorwaarden, Bijzondere Reisvoorwaarden, Artikel 4.C.

#### **Artikel 5. Aanrekening bankkosten**

Indien er een foutieve betaling werd uitgevoerd, kan en zal er een extra bankkost worden aangerekend van €10,- om de terugbetaling in orde te brengen.

#### **Artikel 6. A Transport**

Transportmiddel tijdens het maken van de reservatie kiest uw steeds de samenstelling van uw pakketreis. Dit kan zowel met eigen vervoer, vliegtuig en/of bus.

#### **Artikel 6. B Wijzigingen in transport**

Het gekozen transportmiddel kan u na de boeking niet meer wijzigen.



## **Artikel 6. C Kiest u voor het vervoertype ‘vliegtuig’**

Kiest uw tijdens uw reservatie bij Summer Bash Events voor het transport type ‘vliegtuig’ dan moet u met het volgende rekening houden.

Belangrijk om te weten dat u bij een pakketreis dat uw boekt bij Summer Bash Events nooit vaste vluchten aan gekoppeld zijn. We werken niet met standaardvluchten én geven geen garanties dat u een ochtend of bv een avondvlucht heeft. Dit zowel voor de heen als terugreis.

Uw boekt een reis richting uw Summer Bash bestemming waarbij Summer Bash Events de garanties geeft een vlucht te reserveren binnen de geselecteerde periode (data) van uw reis naar de juiste luchthaven in de buurt van uw Summer Bash bestemming. Meer info vind u terug in Artikel 6.C.2.

### **Artikel 6. C.1 Wijzigingen luchthaven**

De standaard luchthaven is ingesteld op Zaventem of als anders vermeld op de website. Dit vindt u terug bij ‘wat is er inbegrepen in mijn reis’. Wil u toch liever vertrekken vanaf een andere luchthaven dan diegene vermeld op de website, moet u dit onmiddellijk laten weten na de reservatie. U moet hiervoor een mail sturen naar [info@summerbash.be](mailto:info@summerbash.be) met vermelding van uw boekingsnummer + de voorkeursluchthaven die u wenst te nemen. Opgelet: de prijzen zijn standaard berekend op de luchthaven die vermeld staat op de website. Als er extra kosten bijkomen zijn die steeds voor de reiziger en niet voor Summer Bash Events. Summer Bash zal deze kosten laten weten aan de hoofdboeker en deze dient akkoord te gaan alvorens er een meerprijs wordt aangerekend. Deze wijziging dient u binnen de 30 minuten te sturen via mail, daarna worden de vluchten gereserveerd zoals beschreven tijdens de reservatie. Wijzigen is vanaf dan niet meer mogelijk.

### **Artikel 6. C.2 Voorkeursvlucht**

Tijdens het reserveren van je pakketreis met Summer Bash Events krijg je bij sommige van onze reizen met vervoerstype ‘vliegtuig’ de mogelijkheid om een voorkeursvlucht te kiezen. Hier kan u kiezen voor zowel de vliegtuigmaatschappij als tijdsindicatie van deze vlucht. Echter is dit steeds een voorkeursvlucht én kan/zal Summer Bash Events nooit garanties geven op deze vlucht. Dit hangt steeds af van de beschikbaarheid op het moment van reservatie én verwerken van de booking.

Natuurlijk zal Summer Bash Events er alles aan doen om te zorgen dat we zo goed als mogelijk uw voorkeuren kunnen benaderen. Zodra wij uw reservatieaanvraag hebben verwerkt zal je via mail en/of via je onlineaccount je vluchten kunnen terugvinden voor je Summer Bash reis. Deze vluchten zijn natuurlijk steeds onder voorbehoud van eventuele wijzigingen, problemen/uurswijzigingen/annulaties bij de vliegtuigmaatschappij én alle andere onvoorziene omstandigheden.

### **Artikel 6. C.3 Wijzigingen vluchten**

Als u uw gereserveerde heenvlucht richting uw Summer Bash bestemming niet neemt, kan het zijn dat uw terugvlucht automatisch wordt geannuleerd door de vliegtuigmaatschappij. Dit gebeurt niet door Summer Bash Events. Bij het reserveren van uw pakketreis (indien gekozen voor vervoer: vliegtuig) reserveert Summer Bash Events steeds een heen- en terugvlucht als dit inbegrepen is in uw reis.

Indien u ervoor kist zelf vervoer te regelen voor uw heenvlucht moet u dit zo spoedig mogelijk laten weten aan de organisatie. Dit zodat Summer Bash Events enkel een terugvlucht zal reserveren en deze dus nooit geannuleerd kan worden. Deze wijziging dient u binnen de 30 minuten te sturen via mail, daarna worden de vluchten gereserveerd zoals beschreven tijdens de reservatie. Wijzigen is vanaf dan niet meer mogelijk.



**Artikel 6. D. Kiest u voor het vervoertype ‘bus’**

Kiest uw tijdens uw reservatie bij Summer Bash Events voor het transport type ‘bus’ dan moet u met het volgende rekening houden.

Summer Bash Events biedt meer dan 40 verschillende bus opstapplaatsen aan in zowel België als Nederland. Tijdens uw reservatie kan u uw voorkeursopstapplaats aanduiden, dit afhankelijk van de periode waarop u afreist alsook, alsook de bestemming waar u naar toe reist.

Summer Bash Events geeft geen garantie dat u uw voorkeursopstapplaats kan doorgaan, dit hangt af van beschikbaarheid, afreisdata als ook de bestemming.

Echter geeft Summer Bash Events de garantie dat volgende opstaplocaties steeds kan doorgaan, dit ongeacht de locatie of afreisdata:

- België: Antwerpen én Gent
- Nederland: Maarheeze

Het is steeds mogelijk dat uw opstapplaats in de heenrit anders is als uw afzetplaats in de terugreis. Summer Bash Events garandeert dat ten laatste 14 dagen voor vertrek uw locatie voor opstap/afzet gegarandeerd is én er geen wijzigingen meer zullen plaatsvinden.

**Artikel 6. E. Kiest u voor het vervoertype ‘eigen vervoer’**

Kiest uw tijdens uw reservatie bij Summer Bash Events voor het transport type ‘eigen vervoer’ dan moet u met het volgende rekening houden.

Er is geen begeleiding aanwezig op de heen/terugrit, alsook is er geen transfer en/of bagage aanwezig tijdens de reis. Er zal ook geen ondersteuning van Summer Bash Events tijdens eender welke problemen tijdens zowel de heen als terugrit. Je bent zelf verantwoordelijk om op uw Summer Bash bestemming te geraken als ook terug veilig thuis te geraken.

**Artikel 7. Verzekering**

We raden steeds iedere reiziger aan om een (reis)bijstand- en annulatieverzekering te nemen. Jammer genoeg is een ongeluk of accident al snel gebeurd. Uw verzekering wordt ingeboekt bij Protections, zij zijn aansprakelijk voor de volledige uitvoering van de reis.

Reisbijstandsverzekering kan worden bijgeboekt t.e.m. veertien dagen voor vertrek van de reis. Boekt u uw reis minder dan 30 dagen voor vertrek? Dan kan u enkel maar tot drie dagen na reservatie bijboeken.

Annulatieverzekering kan enkel worden bijgeboekt tot en met drie dagen na de reservatie. Het annuleren van al geboekte verzekeringen is niet mogelijk nadat deze werden gereserveerd.

Als u geen (reis)bijstandsverzekering boekt bij Summer Bash Events, kan er een extra administratiekost worden aangerekend van 75,- per dossier om de nodige bijstand ter plaatse te kunnen voorzien. Deze administratie kost is van toepassing als er o.a. geld moet worden voorgeschoten om de kosten te betalen, om te zorgen voor de repatriëring terug naar België.

Deze kosten zijn niet van toepassing om de nodige ondersteuning van onze monitoren te voorzien tijdens het ziekenbezoek. Als je wel een reisbijstandsverzekering boekt bij Summer Bash Events, zijn deze kosten mee inbegrepen bij uw (reis)bijstandsverzekering.

**Artikel 7. A      Protections / Geldige reden tot annulatie**

Zowel via onze website bij het gedeelte verzekering, als via protections kan u te weten komen welke reden als geldig worden beschouwd om kosteloos te kunnen annuleren en dus ook wanneer u uw geld zal kunnen terugkrijgen bij annulatie met annulatieverzekering. U kan deze documenten steeds voor het reserveren van je reis opvragen aan Summer Bash Events.

**Artikel 8.            Annulering door reiziger met annulatieverzekering**

- Als u bij uw boeking een annulatieverzekering reserveert dan bent u verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Protections. In geval van annulatie brengt Summer Bash Events de verzekeringsmaatschappij op de hoogte en helpen wij u ook verder in de stappen die ondernomen moeten worden. Dit wel op voorwaarde dat het volledige bedrag al voldaan is.
- Indien u een eigen annulatieverzekering hebt, ontvangt u van ons een bewijs van annulatie, zo kan u uw annulatie dossier openen bij uw eigen verzekeraar. Dit is enkel van toepassing als uw reiscontract volledig voldaan is.

**Artikel 9.            Annulering door reiziger zonder annulatieverzekering of annulatie omwille van persoonlijke redenen.**

- Indien de reiziger wenst te annuleren zonder annulatieverzekering dient u eerst uw reis te annuleren bij Summer Bash Events, zie Artikel 10.A. De vergoedingen die hieraan verbonden zijn vindt u terug bij Artikel 10. B.

**Artikel 10. A.      Hoe moet u uw reis annuleren?**

- Annuleren van uw reis kan enkel via e-mail naar [info@summerbash.be](mailto:info@summerbash.be). U meldt volgende gegevens: reiscontractnummer, vertrekdatum, welke perso(o)n(en) wensen te annuleren, reden van annulering & naam. Opgelet enkel een meerderjarige kan/mag de reis annuleren. Indien uzelf -18 bent dient dus één van uw ouders of een verantwoordelijke uw reis te annuleren. U ontvangt binnen de 48 uur een reactie op de door u verzonden e-mail, enkel bij een antwoord hebben wij uw annulatie officieel ontvangen.

Omdat wij steeds, vanaf de boeking gemaakt is, uw/ jullie accommodatie + vervoerstype & alle mogelijke opties als verzekeringen, excursies, events, etc. reserveren, worden er bij een annulatie steeds annuleringskosten aangerekend. Deze kunnen door de verzekeringsmaatschappij overgenomen worden indien u een geldige annulatiereiden hebt en u een annulatieverzekering hebt geboekt via Summer Bash Events. Als het volledige annulatiebedrag NIET voldaan is bij annulatie dient dit betaald te worden binnen de zeven dagen na annulatie.

Bij het niet betalen binnen de zeven dagen na het annuleren van de reis wordt er steeds een minimale kost van € 55, - invorderingskosten aangerekend boven op het openstaand bedrag. Daarnaast geldt ook dat bij achterstallige bedragen die door de organisatie geïncasseerd dienen te worden, steeds een minimale aanrekening van € 90, - invorderingskosten wordt aangerekend, mogelijks mits verhoogde kosten door het incassobureau, gerechtsdeurwaarder en/ of proceskosten. De betaling kan enkel voldaan worden via een bankoverschrijving of via een online betaling via het user account en niet via eender welke andere vorm.

De annuleringsvoorwaarden van Protections-verzekeringen zijn hier van toepassing. Geldige annulatievoorwaarden volgens de verzekeraar kunt u terugvinden op de website van de verzekeraar of bij navraag bij Summer Bash Events.

**Artikel 10. B. Kosten die worden aangerekend bij uw annulatie**

- Bij annuleren met annulatieverzekering moet u steeds het volledige annulatiebedrag zoals vermeld bij Artikel 10.C voldaan hebben alvorens wij een annulatiefactuur kunnen opmaken. Bij een geldige annulatie zal de verzekeringsmaatschappij alle kosten overnemen en terugbetalen. Dit met uitzondering van :
  - Summer Bash dossierkosten: € 40,-
  - Franchise / eigen risico: € 50,-
  - Prijs van de aankoop van de verzekering (zowel annulatie als eventuele reisbijstandsverzekering)
- Bij annuleren zonder geldige reden (met annulatieverzekering) of zonder annulatieverzekering (geboekt via Summer Bash Events) dienen steeds de vastgelegde vergoedingen van Summer Bash Events in alle gevallen betaald te worden zoals vermeld bij Artikel 10.C

**Artikel 10. C. Berekening vastgelegde annulatievergoedingen**

Opgelet! Onderstaande vastgelegde annulatiekosten zijn enkel van toepassing indien je niet de volledige boeking annuleert. Indien je één of meerdere reizigers annuleert maar er gaan nog steeds reizigers van je boeking op vakantie, dan zijn onderstaande vastgelegde kosten van toepassing. Indien je de volledige boeking annuleert, is de annulatiekost steeds 100%.

Volgende kosten behoren tot de vastgelegde annulatie vergoedingen van Summer Bash Events:

- bij annulering tot en met 45 dagen (inclusief) voor vertrek: 35% van het totaalbedrag van je volledig reis \*
- bij annulering vanaf de 44<sup>ste</sup> dag (inclusief) tot de 19<sup>de</sup> dag (exclusief) voor vertrek: 65% van het totaalbedrag van je volledig reis \*
- bij annulering vanaf de 19<sup>de</sup> dag (inclusief) tot de 10<sup>de</sup> dag (exclusief) voor vertrek: 85% van het totaalbedrag van je volledig reis \*
- bij annulering vanaf de 10<sup>de</sup> dag (inclusief) voor vertrek 100% van het totaalbedrag van je volledig reis \*

\*(exclusief bijstands- en/of annulatieverzekering)

Boven vernoemde prijzen zijn steeds exclusief volgende kosten:

- €40,- dossierkosten per persoon;
- Bij annuleren van een reis waarbij er een vlucht (vliegtuig) inbegrepen is dient steeds ook de volledige kost van het vliegtuigticket, dit met een maximum van €550,- voor al onze reizen binnen Europa. De exacte prijs van het vliegticket is afhankelijk van de bestemming, datum & luchtvaartmaatschappij. De extra annulatieprijs die wordt aangerekend voor onze vluchten buiten Europa kan u voor het annuleren bekomen via mail, telefoon of op ons kantoor;
- Uitzondering van de prijs van uw annulatieverzekering & reisbijstandsverzekering die van toepassing was tijdens het boeken van uw reis. De prijs van uw verzekering vind uw terug op uw reservatie/bestelbon.

Opgelet: bij een annulatie kan het zijn dat er extra kosten worden aangerekend aan uw medereizigers dit doordat er veranderd wordt van kamertype. Minder personen in één kamer/villa/tent wilt dus zeggen dat er een hogere kost kan/zal zijn voor uw medereizigers. Deze kosten hangen af van accommodatietype, datum & aantal personen die annuleren binnen dezelfde boeking.

**BELANGRIJK:** Boekt u geen pakketreis bij Summer Bash Events (= minimum vervoer & accommodatie) dan is de annulatiefee steeds 100% én valt u niet onder de pakketreis wetgeving. De pakketreis wetgeving is enkel van toepassing als er minimum accommodatie en vervoer wordt gereserveerd bij Summer Bash Events.

Opgelet! Bovenstaand vastgelegde annulatiekosten zijn enkel van toepassing indien je niet de volledige boeking annuleert. Indien je één of meerdere reizigers annuleert maar er gaan nog steeds reizigers van je boeking op vakantie, dan zijn bovenstaande vastgelegde kosten van toepassing. Indien je de volledige boeking annuleert, is de annulatiekost steeds 100%.

**Artikel 10. D. Annuleren, maar u hebt een vervanger die uw plaats inneemt?**

Dit is enkel mogelijk tot veertien dagen voor vertrek indien dit nog mogelijk is bij onze leveranciers. Hiervoor worden € 75,- wijzigingskosten aangerekend. Let wel op, in geval u reist met het vervoerstype 'vliegtuig', kan/zullen er extra kosten worden aangerekend door de luchtvaartmaatschappij, dit op voorwaarde dat de luchtvaartmaatschappij het toelaat om naamswijzigingen door te voeren. Deze worden op voorhand gecommuniceerd alvorens wij de wijzigingen doorvoeren. Zo bent u steeds op de hoogte van eventuele extra kosten.

**Artikel 10. E. Indien de hoofdboeker annuleert**

Indien de hoofdboeker zijn/haar reis wenst te annuleren zal er een nieuwe hoofdboeker worden aangeduid. Dit is de eerste volgende persoon die vermeld staat op de bestelbon die nog niet geannuleerd heeft. Indien bijvoorbeeld de eerste twee personen op de bestelbon wensen te annuleren zal de derde persoon die vermeld staat op de bestelbon de nieuwe hoofdboeker worden.

Indien heel de boeking wenst te annuleren blijft de oorspronkelijke hoofdboeker aansprakelijk ook al wenst hij/zij te annuleren.

**Artikel 10. F. Indien een reiziger niet annuleert én niet komt opdagen**

Indien de reiziger niet komt opdagen voor zijn reis én niet tijdig heeft geannuleerd of niet heeft geannuleerd. Kan Summer Bash Events hier een administratiekost van 75,- euro per persoon aanrekenen om deze boeking handmatig aan te passen én te wijzigen.

**Artikel 11.A. Wijziging van accommodatie**

Sommige accommodaties hebben een minimumleeftijd om in te checken van 18 jaar, dit staat steeds per accommodatie vermeld op onze website. Als deze toch wordt geboekt kan/mag Summer Bash Events de accommodatie wijzigen naar een gelijknamige accommodatie en eventuele kosten hiervoor aanrekenen aan de reservatie. Opgelet dit is enkel van toepassing als onze Office Crew hier een melding van krijgt van de accommodatie.

Indien ter plaatse de reizigers niet mogen inchecken omwille van de minimumleeftijd zal Summer Bash Events op zoek gaan naar een nieuwe accommodatie als verblijf. De kosten die hieraan verbonden zijn, vallen volledig onder de reiziger en niet voor Summer Bash Events. Dit natuurlijk op voorwaarde dat de minimumleeftijd vermeld staat op de website. Dit moet vermeld staan op de website alvorens de reservatie werd gestart.

**Artikel 11.B. Wijziging van doelgroep**

Bij de doelgroep Youth kan u enkel kiezen uit bepaalde accommodaties, hier kunnen we niet van afwijken. Als er een accommodatie wordt geboekt die niet behoort tot het aanbod van Youth, zal de doelgroep automatisch worden gewijzigd naar Unlocked. De Youth accommodaties staan steeds per accommodatie aangegeven in de tekstbeschrijving van de accommodatie die u terugvindt op onze website.

Het is na het reserveren van een reis niet mogelijk om te wijzigen van doelgroep en/of van reisprogramma. Zo kan een jongeren die boekt via de website [www.summerbash.be](http://www.summerbash.be) / [www.summerbash.nl](http://www.summerbash.nl) niet wijzigen naar een ander brand, zoals Reirebbels. U blijft dus steeds binnen de brand waar u reserveert.

**Artikel 12. A Annulering door de reisorganisator - Algemeen**

De plaatselijke (onvoorziene) omstandigheden vóór of tijdens de reis kunnen ervoor zorgen dat aanpassingen in het programma worden doorgevoerd. Het is de plicht van de reisorganisator (in dit geval, Summer Bash Events) om de eventuele nadelige gevolgen voor de reizigers tot een minimum te herleiden. We proberen steeds te zorgen voor een alternatief van dezelfde waarde.

Indien een reis wegens organisatorische of andere redenen niet kan doorgaan, vb. het minimumaantal deelnemers is niet bereikt per bestemming/data of accommodatie (min 15 pers.), uitzonderlijke weersomstandigheden etc., dan heeft de reisorganisatie het recht om de reis om te boeken naar een andere (gelijkwaardige) bestemming of de reis kosteloos te annuleren waardoor er geen beroep kan gedaan worden op een eventuele schadevergoeding. Summer Bash Events verplicht zich ertoe geen extra kosten door te rekenen indien er wordt gewijzigd naar een andere bestemming.

#### **Artikel 12. B      Annulering door de reisorganisator - Accommodatie**

Wijziging wegens het niet meer beschikbaar zijn van een accommodatie kan tot en met 31 dagen na de boeking (= het ontvangen van de bestelbon via mail). Summer Bash Events behoudt het recht om een evenwaardige accommodatie ter beschikking te stellen voor de reiziger(s). Het wijzigen van de accommodatie vanuit Summer Bash Events wegens het niet meer beschikbaar zijn (volzet, overmacht, ...) is geen geldige reden tot annulatie en/of terugbetaling.

Indien Summer Bash Events geen waardig alternatief kan voorstellen, bijvoorbeeld door een hoge kostprijs, behoudt Summer Bash Events het recht om alsnog de boeking kosteloos en zonder enige schadevergoeding te annuleren. In dit geval zal Summer Bash Events binnen de 7 werkdagen de terugbetaling uitvoeren en zullen hiervoor geen kosten worden aangerekend.

#### **Artikel 12. C      Annulering door de reisorganisator - Transport**

Wijziging wegens het niet meer beschikbaar zijn van een vlucht kan tot en met 31 dagen na de boeking (= het ontvangen van de bestelbon via mail). Summer Bash Events behoudt het recht om een evenwaardige vlucht ter beschikking te stellen voor de reiziger(s). Het wijzigen van de vlucht vanuit Summer Bash Events wegens het niet meer beschikbaar zijn (volzet, overmacht, ...) is geen geldige reden tot annulatie en/of terugbetaling.

Indien Summer Bash Events geen waardig alternatief kan voorstellen, bijvoorbeeld door te hoge kostprijs, behoudt Summer Bash Events het recht om alsnog de boeking kosteloos en zonder enige schadevergoeding te annuleren. In dit geval zal Summer Bash Events binnen de 7 werkdagen de terugbetaling uitvoeren en zullen hiervoor geen kosten worden aangerekend.

#### **Artikel 12. C      Annulering door de reisorganisator - Excursie & extra's**

Indien een excursie, opstapplaats van de bus, wijzigen van vertrek vliegtuig etc. niet wordt aangeboden omwille van te weinig deelnemers, wordt een alternatief voorgesteld. Eventuele prijsverschillen in het nadeel van de reiziger dienen te worden bijbetaald door de reiziger. Prijsverschillen in het voordeel van de reiziger: krijgt de klant terugbetaald, en dit ten laatste vier weken na wijziging (indien u recht hebt op terugbetaling).

Summer Bash Events behoudt het recht om, indien er minder dan tien personen opstappen op één van onze opstapplaatsen van onze busreizen, deze te wijzigen naar een andere opstapplaats voor de reiziger zonder hier een vergoeding of compensatie voor te voorzien. De reiziger wordt ten laatste zeven dagen voor vertrek op de hoogte gebracht.

#### **Artikel 13. A      Uitsluiting van deelname of verdere deelname aan de reis**

Wanneer een reiziger de regels overtreedt, zich naar oordeel van de reisorganisatie en haar partners (zie laatste paragraaf) schuldig maakt aan ernstig wangedrag, of wanneer blijkt dat het gedrag/de houding van een reiziger of het onvolledig verstrekken van medische gegevens bij de boeking, zichzelf of anderen hinder of overlast oplevert/kan opleveren, zodanig dat een goed verloop van de reis naar het oordeel van de reisorganisatie of andere partners in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan de reiziger van (verdere) deelname worden uitgesloten of wordt een vergoeding aangerekend ter dekking van bijkomende kosten en/of de kosten voor het inzetten van

extra begeleiding.

Indien een reiziger geen of onvoldoende gevolg geeft aan een eerste waarschuwing of na de eerste waarschuwing zich wederom schuldig maakt aan wangedrag of ieder gedrag/houding (wat de oorzaak ook mag zijn) het goed verloop van de reis naar oordeel van de reisorganisator in sterke mate bemoeilijkt, wordt deze reiziger onmiddellijk uitgesloten van verdere deelname aan de reis.

Indien blijkt dat een reiziger in het bezit is van drugs of verdovende middelen in het algemeen, drugs- of verdovende middelen gebruikt overmatig alcohol gebruikt, geweld gebruikt, ernstige schade berokkent... wordt de betrokken reiziger onmiddellijk uitgesloten van verdere deelname aan de reis.

Ingeval van uitsluiting valt de reiziger niet meer onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de reisorganisatie, ook indien het om een minderjarige reiziger gaat.

Ingeval van uitsluiting dient de reiziger onmiddellijk de vakantieplaats/accommodatie/verblijf/hotel te verlaten. Bij gebreke hieraan vrijwillig te voldoen, is de reisorganisator gerechtigd om maatregelen van hogerhand uit te lokken (inschakelen van politie of gerecht),

Ingeval van uitsluiting, om welke reden ook, zijn alle kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van de reiziger (of de titularissen ingeval van minderjarigen, zoals onder meer de kosten voor de (vervroegde) terugreis van de reiziger en bij minderjarigen op datum van de terugreis, de kosten van een begeleider, kosten gsm-verkeer, in- en uitgaande oproepen, verplaatsingen, administratieve kosten, kosten touroperator, kosten vertaler/tolk, etc.

Voor iedere uitsluiting wordt een minimale administratieve kosten van €75, in rekening worden gebracht bij de desbetreffende reiziger en bij minderjarigen, de titularissen

Alle kosten vanwege de uitsluiting en administratieve kosten zullen in mindering gebracht worden op de waarborg waarvan sprake onder artikel 4. B bijzondere voorwaarden. Een eventueel te betalen saldo zal doorgerekend worden aan de deelnemer en of de titularis ingeval van een minderjarige.

M.a.w. de volledige verantwoordelijkheid met betrekking tot alle gevolgen die de uitsluiting van verdere deelname aan de reis met zich meebrengt, zijn volledig voor de rekening van de desbetreffende reiziger en ingeval van een minderjarige voor de titularissen van het ouderlijk gezag.

Onze monitoren mogen nooit deelnemers uitsluiten zonder de toestemming van de verantwoordelijke van de organisatie (Summer Bash Events). Dit gebeurt steeds in gezamenlijk overleg met monitoren ter plaatse, overheidsinstellingen (politie), accommodatieverantwoordelijken, etc.

#### Artikel 13.B      Extra info omtrent 13.A.

Art. 44 WPR : Indien de moeilijkheden het gevolg zijn van opzet of nalatigheid van de reiziger, kan de organisator voor deze bijstand een redelijke vergoeding vragen. Die vergoeding bedraagt in geen geval meer dan de werkelijke kosten gedragen door de organisator.

Art. 50 WPR: De reiziger heeft geen recht op schadevergoeding, als de organisator aantoont dat de non-conformiteit te wijten is aan:

- 1° de reiziger;
- 2° een derde die niet bij de uitvoering van de in de pakketreisovereenkomst begrepen reisdiensten is betrokken, en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen, of
- 3° onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.



**Artikel 14. Privacyverklaring - gebruik van persoonlijke gegevens**

De gegevens die werden ingevoerd bij de boeking zullen enkel zichtbaar zijn voor Summer Bash Events en voor de monitoren gedurende het begeleiden van de reis. Enkel de monitoren die verantwoordelijk zijn voor de bestemming krijgen toegang tot deze gegevens.

De gegevens kunnen worden doorgegeven aan de partners (verhuurder accommodaties, verzekeraar, excursie-verantwoordelijke). Daarna hebben wij het recht om de persoonsgegevens van de klant over te maken aan bevoegde autoriteiten op hun uitdrukkelijk verzoek.

Bij het boeken van de reis kan u tevens uw akkoord geven dat uw e-mailadres kan gebruikt worden voor het verzenden van de informatie van uw reis, eventuele last-minute aanbiedingen en promoties. U behoudt het recht om u daarvoor uit te schrijven wanneer u dit wenst, en dit te allen tijde.

De klant heeft tevens het recht om Summer Bash Events kosteloos te vragen over welke persoonsgegevens Summer Bash Events beschikt en deze gegevens indien nodig kosteloos te laten corrigeren. Het kosteloos laten corrigeren heeft geen betrekking op het kosteloos wijzigen van gegevens van uw boeking.

Summer Bash Events erkent de nieuwe GDPR-wetgeving die sinds 25 mei 2018 van toepassing is in Europa, en doet hier alles aan om deze wetgeving perfect na te leven.

**Artikel 15. Transport**

Summer Bash Events werkt samen met enkele taxi-, bus-, autocar- en luchtvaartmaatschappijen. Deze externe partners staan in voor het transport van en naar de vakantieplaats. Indien er specifieke klachten of problemen voorvallen (schade/verlies bagage, problemen met het personeel, stakingen, uurswijzigingen, wijzigingen van vertrekplaats, ...) richt u zich tot de desbetreffende maatschappij. Zij worden te allen tijde verantwoordelijk geacht voor de goede uitvoering van het transport en alles wat er mee te maken heeft. Uiteraard kan u bij ons terecht voor de nodige gegevens of om verslag uit te brengen van uw 'klachten'.

**Artikel 16. Klachten**

Summer Bash Events doet er alles aan om met heel het team, waartoe alle medewerkers van het bureel, area manager, (hoofd)monitoren op bestemming, externe partners en anderen behoren, ervoor te zorgen dat iedere reiziger van Summer Bash Events de vakantie van zijn/haar leven beleeft en dus ook de vakantie die geboekt werd. Toch kunnen er zich in uitzonderlijke gevallen nog problemen voordoen. Moesten deze problemen zich voordoen, dient u deze onmiddellijk, op een gepaste en bewijskrachtige manier, te melden aan de monitoren ter plaatse. Zij kunnen in de meeste gevallen de grootste problemen al oplossen. Wacht dus bijvoorbeeld niet tot wanneer u in België bent om te melden dat bijvoorbeeld uw airco niet naar believen werkte; meld dit meteen aan de monitoren, zij kunnen dit in de meeste gevallen onmiddellijk oplossen.

Heeft u nadien toch nog een klacht, was er niemand aanwezig of werd de klacht volgens u niet naar behoren opgelost, probeer deze dan zo snel mogelijk (ten laatste 30 dagen na terugkomst) te bezorgen aan de office crew van Summer Bash Events. Zo kunnen we hopelijk een gepaste oplossing vinden en de eventuele oorzaak ervan uitzoeken.

**Artikel 17. Formaliteiten**

Vliegtuigtickets of andere formaliteiten ontvangt u voor afreis of worden u bij het vertrek in de luchthaven aangereikt door een van de medewerkers of een van de monitoren van Summer Bash Events.

Praktische informatie over uw vlucht/reis, ontvangt u ten laatste 2 weken voor vertrek via mail en/of via het onlineaccount. Documenten worden nooit via post verstuurd. Alleen wanneer uitdrukkelijk gevraagd werd om deze documenten per mail te versturen, zullen wij u deze informatie tijdig per mail toesturen. U dient zelf de gegevens op de tickets en vouchers op juistheid te controleren. Indien u een fout ontdekt of als enkele gegevens niet overeenstemmen met dat wat u geboekt heeft, neem dan zo snel mogelijk contact op met de office crew van Summer Bash Events.

De reiziger is zelf verantwoordelijk om in het bezit te zijn van een geldige identiteitskaart of indien nodig van een internationaal reispaspoort. Iedere persoon die niet beschikt over de Belgische nationaliteit, is zelf verantwoordelijk om contact op te nemen met de ambassade van de bestemming waarvoor u boekt om na te gaan welke visa en andere formaliteiten u nodig heeft. Het over de juiste reisdocumenten beschikken, is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de reiziger zelf. Summer Bash Events kan dan ook nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade of kosten die het niet bijhebben en/of verlies van deze documenten met zich meebrengen. De reiziger is eveneens zelf verantwoordelijk voor eventuele inentingen. Daar de reisorganisatie geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger op eigen verantwoordelijkheid de verstrekte informatie te evalueren met een daarvoor bevoegde arts of medische autoriteit.

Uitzonderlijke gezondheidsrisico's zoals onder meer diabetes, astma, etc. dienen bij de boeking duidelijk vermeld te worden aan de reisorganisatie. Reizigers die voor andere medische of psychologische redenen (ADHD, depressie, beperkte mobiliteit, autisme, ...) extra zorg en aandacht nodig hebben, kunnen in principe deelnemen aan het programma van Summer Bash Events. Gelieve allereerst contact op te nemen met de reisorganisatie zodat in onderling overleg de beste reis keuze voor de desbetreffende persoon wordt gemaakt.

De reiziger is verantwoordelijk voor de benodigde formaliteiten en deviezen. De reiziger staat ook in voor het naleven van criteria inzake bagage. Bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften van het betrokken land, zijn de daaruit voortvloeiende schade/kosten voor rekening van desbetreffende reiziger.

Summer Bash Events kan in uitzonderlijke situaties (onvoorziene ziekenhuis-/dokterskosten, ...) geld voorschieten aan deelnemende reizigers. De reiziger verplicht zich ertoe onmiddellijk over te gaan tot terugbetaling na ontvangst van de afrekening. Bij laattijdige terugbetalingen bezit Summer Bash Events het recht om extra kosten aan te rekenen: 35% van de som na vijftien dagen na de vervaldatum, 45% vanaf 30 dagen na vervaldatum. Daarbovenop worden er steeds €25,- administratiekosten aangerekend.

Wanneer één van de reizigers niet meer beschikt over (zak)geld of voldoende (zak)geld om zijn verdere reis/kamp door te komen, en de jongere niet beschikt over een bankkaart waardoor de ouder(s), voogd, ... geen geld kunnen overstorten, kunnen de ouders, na telefonische of schriftelijke aanvraag, het gewenste bedrag storten (met een maximum van €225,-) op de rekening van Summer Bash Events. Onze monitoren ter plaatse zullen dan het bedrag overhandigen aan de desbetreffende reiziger. In geval de ouders op dat ogenblik niet beschikken over de mogelijkheden om geld over te schrijven (zelf op vakantie, werk, ...) zal de organisatie de monitoren de toelating geven om het afgesproken bedrag (met een maximum van €125,-), in overleg met de ouder(s)/ voogd/ ..., te overhandigen aan de desbetreffende persoon. De ouder(s)/voogd/..., zal naderhand een factuur ontvangen om het voorgeschoten geld terug te storten op onze rekening. De reiziger/ouder(s)/voogd/... verplicht zich ertoe onmiddellijk over te gaan tot terugbetaling na ontvangst van de afrekening. Bij laattijdige terugbetalingen bezit Summer Bash Events het recht om extra kosten aan te trekken: 35% van de som na vijftien dagen na de vervaldatum, 45% vanaf 30 dagen na vervaldatum. Daarbovenop worden er steeds €25,- administratiekosten aangerekend.

#### **Artikel 18. Kortingscode toevoegen aan de boeking**

Summer Bash Events verrekent automatisch de algemene- en hotel kortingen op de website die op moment van boeken van toepassing zijn. De oorspronkelijke prijs wordt doorstreept weergegeven zodat de prijs met de algemene korting steeds zichtbaar is, let op bij transporttype vliegtuig is dit niet zichtbaar maar staat het wel aangegeven natuurlijk. Dit met veronderstelling dat er op dat moment een algemene korting en/of hotelkorting aanwezig is. Summer Bash Events voorziet als algemene korting, de korting die voor iedereen van toepassing is. Er wordt geen onderscheid gemaakt op algemene kortingen i.v.m. leeftijd, woonplaats of locatie vanwaar er geboekt wordt. Er kan wel een onderscheidt gemaakt worden per website / brand, maar de algemene korting per brand / website is natuurlijk steeds zichtbaar.



Tevens kan de reiziger een kortingscode toevoegen tijdens het boeken van de reis. Met kortingscode wordt bedoeld een kortingsbon, reischeque, gadgetscode/bon. De kortingscode is niet geldig wanneer er een algemene kortingen is. Er kan nooit meerdere kortingen worden toegevoegd aan de reservatie. Let op, om gebruik te maken van een kortingscode moet er zowel transport (bus of vliegtuig) en een accommodatie worden geboekt. Eigen vervoer of eigen accommodatie is niet mogelijk om een extra kortingscode toe te voegen.

De eventuele kortingscode kan worden toegevoegd bij stap 3 van het boeken. Er kan steeds maar één kortingscode worden toegevoegd per boeking. De kortingscode kan zowel actief zijn per boeking of per persoon van deze boeking. Dit wordt steeds vermeld op de kortingscode/bon, dit met de veronderstelling dat de kortingscode nog actief en niet vervallen is. Summer Bash Events kan na de reservatie de kortingscode nog steeds verwijderen (annuleren) als blijkt dat de kortingscode foutief werd gebruikt of niet van toepassing is op o.a. de geboekte bestemming / periode / doelgroep / data / maaltijdformule / accommodatietype en/of wanneer er spraken zou zijn van eventuele fraude.

Als u beschikt over meerdere kortingscodes mag/kan u zelf kiezen welke u wenst te gebruiken bij het boeken, dit met voorwaarde dat deze kortingscode nog actief is. Er kan er dus slechts één worden ingegeven en worden verrekend voor uw boeking.

Een kortingscode kan enkel tijdens het boeken worden toegevoegd aan de boeking. Zodra de boeking is bevestigd kan er geen kortingscode meer worden toegevoegd. Dit natuurlijk op voorwaarde dat de gekende korting actief was voordat er geboekt werd.

Let op: heb jij een geldige kortingscode toegevoegd én annuleer jij je reis? Dan is uw kortingscode niet meer van toepassing. Er kan enkel gebruik gemaakt worden van een kortingscode voor pakketreizen die 100% doorgaan en waarvan de reis volledig werd betaald zoals beschreven staat in de bestelbon en is dus niet van toepassing voor annulatie en/of reizen waarbij er niet zowel transport als accommodatie werd geboekt.

#### **Artikel 19. Financieel onvermogen (solvabiliteitsverzekering)**

Summer Bash Events is aangesloten bij de VVR.

De reiziger of deelnemer verklaart er kennis van te hebben dat hij, in geval van financieel onvermogen van de reisorganisator of reisbemiddelaar met wie de reiziger of deelnemer een contract tot reisorganisatie en/of bemiddeling heeft afgesloten in de zin van artikel 1, 1° en 2° van de Wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling, beroep kan doen op de VVR.

De reiziger of deelnemer kan zich hiervoor wenden tot de reisorganisator of reisbemiddelaar of door rechtstreeks contact op te nemen met de VVR. De garantiëvoorwaarden kunnen opgevraagd worden bij de reisorganisator of reisbemiddelaar. Daarin kan de klant terugvinden onder welke voorwaarden hij, bij financieel vermogen, terugbetaling kan vragen van de betaalde reissommen of, wanneer de reis of het sportkamp reeds een aanvang heeft genomen, de verderzetting van de reis of de repatriëring kan vragen.

#### **Artikel 20. Verloren voorwerpen**

Summer Bash Events kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor schade, diefstal of het verlies van gestolen voorwerpen, dit zowel tijdens de gehele reis als tijdens het vervoer van uw reis.

In geval van diefstal raden wij u aan om samen met uw monitor ter plaatse klacht neer te leggen bij de plaatselijke lokale overheden. In geval van verlies in uw hotel/bus/vliegtuig, kan u steeds contact opnemen met onze office crew. Wij zorgen dan voor de juiste gegevens zodat u deze steeds kunt navragen bij de juiste persoon.

Diefstal of verlies moet men melden op het bureel van Summer Bash in België. Uiterlijk één week na thuiskomst van uw reis worden meldingen in behandeling genomen. Alle meldingen die later dan deze week binnenkomen, worden niet meer verwerkt.

#### IV. VERZAKINGSRECHT

##### Artikel 1. Algemene bepalingen

###### **“De consument beschikt niet over het recht om van een aankoop af te zien”**

Hoewel artikel 47 van de Wet betreffende de marktpraktijken en consumentenbescherming bij de verkoop op afstand in een termijn van veertien kalenderdagen voorziet waarbinnen de consument de overeenkomst kan herroepen is dit herroepingsrecht niet van toepassing op de contracten gesloten via deze website.

Ingevolge het KB van 18 november 2002 (artikel 139§2 Wet marktpraktijken en consumentenbescherming) worden overeenkomsten op afstand betreffende diensten voor logies, vervoer, het restaurantbedrijf en vrijetijdsbesteding onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld.

Deze uitzondering voor de toeristische sector werd ingegeven door de specificiteit van de in deze sector geleverde diensten en is in overeenstemming met Europese richtlijn betreffende de verkoop op afstand, die eveneens een uitzondering voorziet voor diensten betreffende logies, vervoer, het restaurantbedrijf en de vrijetijdsbesteding.

## V. STANDAARD INFORMATIEFORMULIER VOOR PAKKETREISOVEREENKOMSTEN

De combinatie van reisdiensten die u wordt aangeboden, is een pakketreis in de zin van Richtlijn (EU) 2015/2302, omgezet door de wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten.

Bijgevolg kunt u aanspraak maken op alle EU-rechten die voor pakketreizen gelden. Summer Bash Events BV, met al haar brands, is ten volle verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de volledige pakketreis.

### Basisrechten krachtens Richtlijn (EU) 2015/2302

- Voordat hij de pakketreisovereenkomst sluit, zal de reiziger alle essentiële informatie over de pakketreis ontvangen.
- De aansprakelijkheid voor de goede uitvoering van alle reisdiensten die in de overeenkomst zijn opgenomen, berust altijd bij ten minste één professioneel
- De reiziger krijgt een noodtelefoonnummer of gegevens inzake een contactpunt via welk hij contact kan opnemen met de organisator of de reisagent.
- De reiziger kan de pakketreis, met inachtneming van een redelijke termijn en eventueel tegen de betaling van extra kosten, aan een andere persoon overdragen.
- De prijs van de pakketreis kan alleen worden verhoogd indien specifieke kosten toenemen (bijvoorbeeld brandstofprijzen), indien zulks uitdrukkelijk in de overeenkomst is opgenomen, en in elk geval niet later dan twintig dagen vóór het begin van de pakketreis. Indien de prijsverhoging hoger is dan 8 % van de prijs van de pakketreis kan de reiziger de overeenkomst opzeggen. Indien de organisator zich het recht op een prijsverhoging voorbehoudt, heeft de reiziger recht op een prijsvermindering wanneer de relevante kosten zouden afnemen.
- Ingeval een van de essentiële elementen van de pakketreis, met uitzondering van de prijs, aanzienlijk wordt gewijzigd, kan de reiziger de overeenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding opzeggen en krijgt hij een volledige terugbetaling. Indien de professioneel die voor de pakketreis verantwoordelijk is, de pakketreis vóór het begin van de pakketreis annuleert, heeft de reiziger recht op terugbetaling en, indien passend, op een schadevergoeding.
- De reiziger kan de overeenkomst in uitzonderlijke omstandigheden zonder betaling van een opzegvergoeding vóór het begin van de pakketreis opzeggen, bijvoorbeeld wanneer er op de plaats van bestemming ernstige veiligheidsproblemen zijn die waarschijnlijk gevolgen zullen hebben voor zijn pakketreis.
- Daarnaast kan de reiziger de overeenkomst te allen tijde vóór het begin van de pakketreis opzeggen tegen betaling van een passende en gerechtvaardigde opzegvergoeding.
- Indien na het begin van de pakketreis aanzienlijke elementen van de pakketreis niet zoals afgesproken kunnen worden geleverd, moet een geschikt alternatief arrangement aan de reiziger worden aangeboden, zonder extra kosten. Indien de diensten niet worden uitgevoerd volgens de overeenkomst en dit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de pakketreis en de organisator dit probleem niet heeft verholpen, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding opzeggen.
- In geval van reisdiensten die niet uitgevoerd zijn of niet goed uitgevoerd zijn heeft de reiziger ook recht op een prijsvermindering en/of schadevergoeding.
- De organisator is verplicht reizigers die in moeilijkheden verkeren, bijstand te verlenen.
- Indien de organisator of de doorverkoper insolvent wordt, zullen de betaalde bedragen worden teruggestort. Indien de insolventie van de organisator of, indien van toepassing, de doorverkoper na het begin van de pakketreis intreedt en het vervoer in de reis of de vakantie inbegrepen is, wordt er voor repatriëring van de reiziger gezorgd. XY heeft zich van bescherming bij insolventie voorzien bij Amlin

Insurance SE. Wanneer diensten door de insolventie van XY niet worden verleend, kunnen reizigers met deze entiteit of, in voorkomend geval, de bevoegde autoriteit contact opnemen

- (Bijhuis België, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel, België, insolvency.claims.be@msamlin.com, +32- (0)2/894.70.00).

Richtlijn (EU) 2015/2302, als omgezet door de wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017112104&table\\_na\\_me=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017112104&table_na_me=wet)

**--- Aangepaste algemene voorwaarden vanaf 15/08/2025 ---**

